

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 105 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400120, Россия, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 1. Тел./факс - (8442)93-04-08, тел. (8442)93-04-13.

Эл. почта [school105@volgadmin.ru](mailto:school105@volgadmin.ru), ОКПО – 22359434 ОГРН – 1033400471378 ИНН/КПП – 3445030750/344501001

Введен в действие  
приказом директора МОУ СШ № 105  
от 31.08.2023 г. № 121/1  
Директор МОУ СШ № 105  
О.А. Мелишникова

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета МОУ СШ № 105  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 105 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",  
Мелишникова Ольга Александровна  
01.09.2023 15:32 (МСК), Простая подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ СШ № 105**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения основного общего образования в форме семейного образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021 г. № 115, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Семейное образование как форма получения основного общего образования предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение экстерном образовательных программ отдельных предметов, учебного года, курсу основного общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Экстерны - лица, самостоятельно осваивающие образовательную программу, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Для получения основного общего образования в форме семейного образования в пределах образовательной программы основного общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт. Содержание основного общего образования определяется образовательной программой основного общего образования образовательной организации.

1.4. Образование в форме семейного образования имеют возможность получить:

- обучающиеся уровня основного общего образования в МОУ СШ № 105;
- ранее обучающиеся, но не закончившие курс обучения в образовательных организациях;
- иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации и уровень предшествующего образования, соответствующий образовательным стандартам Российской Федерации;
- другие, желающие получить основное общее образование.

1.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, имеют право на любом этапе обучения продолжить образование в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. Получение основного общего образования в форме семейного образования не ограничивается возрастом.

**2. Порядок зачисления и отчисления экстернов**

2.1. При выборе совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории

которого они проживают (Приложение 1).

2.2. Зачисление в МОУ СШ № 105 в качестве экстерна совершеннолетнего гражданина производится по личному заявлению, несовершеннолетнего - по заявлению родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

2.3. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие:

- личность обучающегося;
- уровень освоения образовательных программ.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов зачисление в МОУ СШ № 105 для получения основного общего образования в форме семейного образования производится после установления уровня освоенной поступающим общеобразовательной программы.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, не менее 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

2.6. Зачисление экстерна оформляется приказом по МОУ СШ № 105 на период, указанный в заявлении. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.7. Администрация МОУ СШ № 105:

- знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с настоящим Положением, Уставом МОУ СШ № 105;
- заключает договор с экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна об организации и проведении промежуточной, государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

2.8. Экстерн обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающемуся в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. МОУ СШ № 105 несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

### **3. Аттестация обучающихся в форме семейного образования.**

3.1. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной аттестацией экстерна.

3.2. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, учебному году, курсу основного общего образования) и государственную итоговую аттестацию.

3.3. Ответственность за организацию и проведение аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 105.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ СШ № 105. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирования и т.д.).

3.6. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам обязательной части Учебного плана МОУ СШ № 105.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации директор МОУ СШ № 105 издает приказ о порядке проведения промежуточной аттестации.

3.8. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании экспертной комиссии, утверждаются директором школы и действительны в течение текущего учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация экстерна проводится по утвержденному директором расписанию, которое заранее доводится до сведения учителей, экстернов.

3.10. При проведении промежуточной аттестации экстерна соблюдаются все требования к порядку

проведения письменных работ, оценке ответов на устных экзаменах, которые установлены нормативными документами, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

3.11. По решению педагогического совета экстерну могут быть перезачтены отметки по учебным предметам, полученные ранее в других образовательных организациях.

3.12. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в протоколах экзаменов с пометкой “Семейное образование”, которые подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные экзаменационные работы (Приложение 4).

3.13. Письменные экзаменационные работы хранятся в МОУ СШ № 105 не менее одного года. Журнал регистрации заявлений, протоколы экзаменов сохраняются МОУ СШ № 105 в течение 5 лет. После этого ведомости успеваемости сдаются на хранение в архив, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

3.14. Экстерн, не явившийся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, не может быть допущен к последующим экзаменам.

3.15. Экстерн, заболевший перед началом или в период промежуточной аттестации и выздоровевший до ее окончания, представляет медицинскую справку, на основании которой ему предоставляется право завершить промежуточную аттестацию.

3.16. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию по образовательной программе учебного года, переводится в следующий класс по решению педагогического совета школы, на основании приказа по школе.

3.17. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение 5).

3.18. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут продолжить обучение по образовательной программе основного общего образования в иной форме в МОУ СШ № 105.

3.19. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию по образовательной программе основного общего образования, решением педагогического совета МОУ СШ № 105, на основании приказа по школе допускается к государственной итоговой аттестации.

3.20. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 № 115; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 07.11. 2018 г. № 189/1513.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

3.22. Аттестаты об основном общем образовании, выдаваемые экстернам, регистрируются в установленном порядке.

#### **4. Финансовое обеспечение обучения в форме семейного образования.**

4.1. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем (соучредителем).

4.2. МОУ СШ № 105 по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

4.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном, для приема устных и письменных экзаменов осуществляется за счет выделения образовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Экстерны, завершившие обучение и прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, учитываются в государственной статистической отчетности в соответствующей графе.

Начальнику  
Ворошиловского территориального управления  
департамента по образованию администрации  
Волгограда

\_\_\_\_\_

родителей несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мною, как родителем несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

(ф.и.о. ребёнка, дата рождения, класс)

выбрана для него форма получения основного общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Прошу определить для промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
/наименование МОУ/

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подачи уведомления:

ФИО, должность и подпись работника, принявшего данное заявление:

\_\_\_\_\_

Дата принятия уведомления: \_\_\_\_\_

Рег.№ \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор МОУ СШ № 105  
\_\_\_\_\_ О.А. Мелишникова

Директору МОУ СШ № 105  
Ворошиловского р-на Волгограда  
Мелишниковой О.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать проведение промежуточной, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования за курс \_\_\_\_\_ по всем предметам учебного плана, кроме \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией школы, Положением о получении основного общего образования в форме семейного образования в МОУ СШ № 105 Ворошиловского района Волгограда ознакомлен(а).

### К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию паспорта/свидетельства о рождении.
2. Документы о промежуточной аттестации.
3. \_\_\_\_\_

(другие документы, подтверждающие ранее полученное образование).

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

## ДОГОВОР

## об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 105 Ворошиловского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Мелишниковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МОУ СШ № 105, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экстерна)

именуемый в дальнейшем «Экстерн», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является организация и проведение промежуточной, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (нужное подчеркнуть) обучающегося в форме семейного образования за курс \_\_\_\_\_

**2. Цель договора:**

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Экстерном в период прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации.

2.2. Целью договора является установление ответственности и прав сторон, юридическое закрепление условий организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, обеспечение взаимодействия между сторонами.

2.3. При организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации стороны руководствуются:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ СШ № 105;
- Положением о получении основного общего образования в форме семейного образования в МОУ СШ № 105.

**3. Обязанности сторон:**

3.1. Школа обязана:

- оформить необходимую документацию, связанную с организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе курса \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ всем предметам учебного плана, кроме \_\_\_\_\_

- обеспечить организацию и проведение промежуточной, государственной итоговой аттестации Экстерна, осваивающего общеобразовательную программу в форме семейного образования, в сроки, оговоренные в заявлении;

- обеспечить соответствующие академические права Экстерна;
- предоставить Экстерну на время прохождения аттестации бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- предоставить оборудование для выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой;
- информировать Экстерна об изменениях во внутреннем распорядке работы школы;
- соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Экстерн обязан:

- соблюдать Устав школы. Соблюдать условия настоящего договора;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуаций обращаться в администрацию школы и способствовать их разрешению путем переговоров;
- нести ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка Школы;
- информировать Школу о предстоящем отсутствии;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач;

#### 4. Права сторон.

##### 4.1 Школа имеет право:

- расторгнуть договор в случае неудовлетворительной успеваемости экстерна по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;
- требовать от Экстерна соблюдения условий настоящего договора;
- отчислить Экстерна за нарушение Устава школы.

##### 4.2. Экстерн имеет право:

- требовать выполнения Устава школы и условий настоящего договора;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- участвовать в конкурсах и олимпиадах; смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- получить при необходимости социально-педагогическую и психологическую помощь;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы за 10 дней;
- продолжать получать образование в Школе.

#### 5. Расторжение договора.

5.1 Договор может быть расторгнут до окончания срока аттестации Экстерна по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.

#### 6. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

8. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

9. Дополнительные условия договора \_\_\_\_\_

10. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Школе в личном деле Экстерна, другой - у Экстерна. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

#### 11. Стороны, подписавшие настоящий договор:

Школа		Экстерн
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 105 Ворошиловского р-на Волгограда»		Ф.И.О _____
адрес: 400054, Волгоград,		_____
ул. Ельшанская,130		Паспортные данные _____
Телефон:95-14-10		_____
Директор	О.А. Мелишникова	Адрес _____
		_____
		Телефон _____
		Подпись _____
		_____

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
 по \_\_\_\_\_  
 в муниципальном общеобразовательном учреждении  
 «Средняя школа № 105 Ворошиловского района Волгограда»

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Пакет с материалом для аттестации вскрыт в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
 В нем оказался налицо необходимый для проведения аттестации материал.

На аттестацию явились \_\_\_\_ из допущенных к ней человек.  
 Не явились на аттестацию \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.  
 Аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого (экстерна)	№ варианта	Оценка
1.			
2.			

Особые мнения членов комиссии об оценке отдельных обучающихся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Запись в случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 105 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400120, Россия, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 1. Тел./факс- (8442)93-04-08, тел. (8442)93-04-13.

Эл. почта [school105@volgadmin.ru](mailto:school105@volgadmin.ru). ОКПО – 22359434 ОГРН – 1033400471378 ИНН/КПП – 3445030750/344501001

**СПРАВКА**  
**о прохождении промежуточной аттестации в МОУ СШ № 105**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 105 Ворошиловского района Волгограда»  
в \_\_\_\_\_ учебном году  
пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Директор МОУ СШ № 105 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(М. П.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.